

Согласовано: Саковцева  
Председатель ПК Т.А. Саковцева  
« 01 » июня 20 16 г

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор школы В.Г. Мамаева  
Приказ № 81/1  
« 01 » июня 20 16 г

и.о. директора Т.М. Семеновых  
01.06.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

### 1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательного учреждения (далее ОУ), а так же расширения коллегиальных, демократических форм управления в соответствии с Уставом КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Арбаж.

1.2. Основной задачей Общего собрания является коллективное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОУ.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с различными организациями и социальными институтами вне ОУ, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач ОУ.

1.4. Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ОУ.

### 2. Компетенция

К компетенции Общего собрания относятся:

2.1. Принятие Устава ОУ, изменений и дополнений к нему.

2.2. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников ОУ, предусмотренных трудовым законодательством.

2.3. Обсуждение информации о перспективах развития ОУ.

2.4. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора ОУ.

2.5. Принятие Коллективного договора.

2.6. Рассмотрение кандидатур работников ОУ к награждению.

2.7. Определение численности и срока полномочий комиссии по спорным вопросам, избрание ее членов.

### **3. Состав и порядок работы.**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОУ является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором ОУ не реже двух раз в течение года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ОУ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается так же секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.
- 3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если на нем проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятие в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников ОУ.

### **4. Документация и отчетность.**

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников ОУ.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ОУ и передается по акту.



Согласовано: Саков  
Председатель профсоюзного комитета  
Т.А. Саковцева  
« 01 » 09 20 14 г.

Утверждаю: Мамаева  
Директор: В.Г. Мамаева  
« 01 » 09 20 14 г.

Директор Мамаева В.Г. Мамаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об охране труда и расследовании несчастных случаев

#### Общие положения

1. На приоритетной основе создаётся комиссия охраны труда в организации из представителей администрации и работников образовательной организации.
2. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором, нормативными документами школы.

#### Задачи

1. Разработка программы совместных действий образовательной организации на основе предложений членов комиссии по улучшению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
2. Рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда.
3. Информирование работников образовательной организации о состоянии охраны труда в организации.
4. Расследование несчастных случаев.

#### Функции

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

1. Разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса, работников в процессе трудовой деятельности.
2. Рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в образовательной организации.
3. Изучение причин детского, производственного травматизма.
4. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений, санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.
5. Оказание содействия руководителю образовательной организации в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.
6. 6. Участие в работе по пропаганде труда в образовательной организации, повышению ответственности работников за соблюдение требования по охране труда.
7. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжёлых или со смертельным исходом) производится комиссией в течение 3 дней.

#### Права.

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

1. Получать информацию от руководителя образовательной организации о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.

2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителя образовательной организации по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
3. Участвовать в работе по формированию мероприятий по охране труда.
4. Вносить предложения руководителю образовательной организации о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.
5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве.
6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых безопасных условий труда в образовательной организации.