

Подписан: Директор Докучаева Ирина Николаевна
Кировское областное государственное бюджетное
учреждение "Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья пгт Арбаж

И.Н. Докучаева

С УТВЕРЖДАЮ
Директор
Приказ № 369 от 26 декабря 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет
семей обучающихся КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Арбаж,
находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными актами:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция РФ;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Семейный кодекс РФ;

Устав КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Арбаж.

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет (далее - ВШУ) и снятия с учета семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Семья, находящаяся в социально опасном положении (далее - СОП) - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Семья "группы риска" - семья, которая в силу различных неблагоприятных социально-экономических, социально-демографических, психолого-

педагогических и других факторов не может создать надлежащие условия воспитания детей и которая нуждается в социальной поддержке и помощи для более успешного выполнения своих функций по содержанию и воспитанию детей.

Учет в образовательном учреждении семей, находящихся в социально опасном положении (ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи ВШУ:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в СОП или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на ВШУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На ВШУ ставятся:

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество,

проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;
- состоят на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН).

3.3. Порядок постановки семей на ВШУ.

- Выявление классными руководителями семей, находящихся в социально опасном положении.
- Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных семьях, находящихся в СОП.
- Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет семей, находящихся в СОП классным руководителем на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее Совет профилактики).

3.4. Решение о постановке семей обучающихся школы на ВШУ принимается на заседании Совета профилактики, фиксируется в документах.

3.5. Оформление представления в Совет профилактики о постановке семьи на учет оформляется классным руководителем, оказывает методическую помощь и контролирует заместитель директора по УВР. (*приложение 1*).

3.6. Классный руководитель составляет ИПР семьи (индивидуальной программы реабилитации), находящихся в социально опасном положении. (*приложение 2*)

3.8. Классным руководителем оформляется и ведется индивидуальная карта ребенка (*приложение 3*).

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики школы.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется решением Совета профилактики школы.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию ОО;
- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- служебное сообщение органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.3. Для постановки семьи несовершеннолетнего на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о постановке семьи обучающегося на внутришкольный учет;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4.4. Для снятия семьи несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- представление классного руководителя на снятие семьи обучающегося с внутришкольного учета; (*приложение 4*)

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и выводами.

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план работы с семьей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.7. Классный руководитель в рабочей программе по воспитанию ведёт учёт обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

4.8. Заместитель директора по УВР проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. С внутришкольного контроля снимаются семьи, чьи дети окончили образовательное учреждение, или перешли в другое образовательное учреждение, семья сменила место жительства, а также по другим объективным причинам.

VI. Механизм взаимодействия информации о проведенной профилактической работе с обучающимися с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Администрация школы и Совет профилактики обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- орган опеки и попечительства о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защиты населения о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося, семью, стоящими на всех видах учета заводится учетная карточка, ведется папка, где фиксируется вся профилактическая работа и проводится ее анализ. *Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики плану.*

VIII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся, и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных ОО об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль над качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

В Совет профилактики

(название государственного образовательного
учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ
УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

(Ф.И.О.)

Отец

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель)

(Ф.И.О.)

Адрес фактического
проживания

Адрес регистрации

Имеются дети

(имя, год рождения, где обучается или работает не работает)

Причины постановки на внутришкольный учет

, а также по представлению

(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном
положении.

Классный руководитель

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ семьи,
находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО обучающегося _____
_____ года рождения, ученика(цы) КОГОбУ ШИ ОВЗ пгт Арбаж, _____ класса

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Мать: _____

Документ, удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Место работы _____

Отец: _____

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Место работы _____

Количество детей _____

Имя, год рождения, дошкольники, обучаются или работают _____

В семье также проживают: _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

Информация о жилищно-бытовых условиях семьи несовершеннолетнего: _____

Краткая характеристика обучающегося: _____

Семья состоит на учете: _____

ИПР утверждена на заседании Совета профилактики _____

Срок реализации ИПР: _____

Классный руководитель _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Группа здоровья _____

Индивидуальные особенности _____

Медицинские сведения _____

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

МАТЬ (Ф.И.О. родная, неродная, приемная, мачеха), место работы, телефон _____

ОТЕЦ (Ф.И.О. родной, неродной, приемный, отчим), место работы, телефон _____

СТАТУС СЕМЬИ (полная, неполная, многодетная, благополучная, неблагополучная, состоящая на учете) _____

ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ (свой дом, квартира, коммунальная, санитарное состояние, наличие своей комнаты, своего рабочего стола у ребенка) _____

МАТЕРИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СЕМЬИ (обеспеченная, малообеспеченная) _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ И ОТНОШЕНИЕ К ДЕТЯМ (наличие скандалов, злоупотребление алкоголем (наркотиками), характер отношений родителей между собой, к ребенку, физическое наказание детей, ненадлежащий уход (плохо кормят, одевают, не обращаются к врачу, не пускают в школу) _____

ЗАНЯТОСТЬ РЕБЕНКА В СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье

УВЛЕЧЕНИЯ _____

ПОЛОЖЕНИЕ В КЛАССНОМ КОЛЛЕКТИВЕ (активный, «отверженный», общительный, конфликтный) _____

СОСТОИТ ЛИ НА УЧЕТЕ В ПДН, КДН и ЗП, школьном _____

УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ _____ УПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИКОВ _____

УСПЕВАЕМОСТЬ _____ ПОСЕЩАЕМОСТЬ _____

В Совет профилактики

 (название государственного образовательного
 учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТ

Социальный статус

 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

 (Ф.И.О.)

Отец

 (Ф.И.О.)

Опекун

(попечитель)

 (Ф.И.О.)

Адрес фактического

проживания _____

Адрес регистрации

Имеются дети

 (имя, год рождения, где обучается или работает не работает)

Состоящей на учете _____

 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

" _____ " _____ 20 _____ г.